

«Утверждаю»
Приказом от «24» августа № 2

Ректор
ЧОУ ДПО «Державинский институт»
_____ А.Г. Мохов

СТАНДАРТ
БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧОУ ДПО «Державинский институт»,
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности ЧОУ ДПО «Державинский институт», реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт) разработан во исполнение подпункта 2-5.1. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», содержит основные требования, предъявляемые к организации работы учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), а также организации взаимодействия со сторонними организациями.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с методическими рекомендациями от 08.05.2020 № МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (далее - МР 3.1/2.4.0178/1-20), утвержденные руководителем Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19» от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу; <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

1.4. В Учреждении организована системная работа по информированию сотрудников и обучающихся о рисках распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, в т.ч.:

- разработаны и размещены на информационных стендах Учреждения информационные плакаты о мерах профилактики, правилах личной гигиены в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Памятка);

- организовано проведение разъяснительных бесед с сотрудниками Учреждения, внепланового инструктажа по содержанию Памятки, с подписью инструктируемых в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

1.5. Учреждение открывается и функционирует в соответствии с решением Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Санкт-Петербурге.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска сотрудников и обучающихся.

2.1. Директор курсов иностранных языков обеспечивает проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса сотрудников и обучающихся на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее - ОРВИ).

2.2. При входе в помещения Учреждения директор курсов иностранных языков обеспечивает проведение обязательной термометрии перед началом рабочего дня для сотрудников и началом учебных занятий для обучающихся с целью выявления и недопущения в Учреждение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с признаками ОРВИ. Каждое измерение температуры регистрируется в журналах регистрации температуры сотрудников и обучающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или обучающийся отстраняются от работы или обучения.

2.3. На входе в помещения Учреждения установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.4. При допуске в помещения Учреждения директор курсов иностранных языков обеспечивает информирование сотрудников и обучающихся об обязанности соблюдать правила и меры личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) и антисептических средств.

2.5. Сотрудники обязаны производить взаимоконтроль состояния здоровья и оповещать непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Руководитель должен не допускать сотрудника с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдавать уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Сотрудники Учреждения обеспечиваются АХЧ запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.7. АХЧ следит за наличием запасов и осуществляет в случае необходимости заказ необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты.

2.8. АХЧ организует процедуру утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, контролирует тщательное мытье рук после их утилизации; запрещено повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

2.9. АХЧ определяет место для обработки рук с применением средств индивидуальной обработки.

2.10. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры необходимо мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Ополаскивать руки водой для удаления мыла и дезинфекционными средствами.

3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям в процессе инструктажа на рабочем месте производится ознакомление сотрудников со схемой маршрутизации сотрудников и обучающихся с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных

условиях, определенные для данного контингента пациентов. Маршрутизация организуется силами АХЧ.

3.2. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

3.3. Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить старшего администратора о его состоянии.

3.4. Директор курсов иностранных языков обеспечивает незамедлительную изоляцию несовершеннолетних обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

3.5. При появлении подозрения заболевания у сотрудника или обучающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19 директор курсов иностранных языков обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению сотрудника или обучающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.6. В местах общего пользования использовать бактерицидные облучатели для обеззараживания воздуха в соответствии с разработанным АХЧ и старшим администратором графиком, в зависимости от площади помещения.

3.7. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Учреждения силами специализированной организации.

3.8. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 непосредственный руководитель сотрудника формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и представляет его Ректору. Ректор уведомляет всех сотрудников Учреждения, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. АХЧ организует проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед началом очной работы.

4.2. АХЧ организует регулярное проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с разработанным графиком работ.

4.3. Директор курсов иностранных языков совместно с АХЧ организует **перед каждым учебным занятием**: проветривание помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, обеззараживание воздуха в местах, где могут одновременно находиться несколько обучающихся, сотрудников.

4.4. АХЧ организует уборку помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора.

4.5. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь учебных и производственных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

4.6. АХЧ организует в течение рабочего дня **один раз в 4 часа** обработку помещений дезинфицирующими средствами, включая дверные ручки, выключатели, поручни, перил, контактные поверхности (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов).

4.7. Обработку поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

- 4.8. Для проведения уборки и дезинфекции используются средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора.
- 4.9. Дезинфекцию воздушной среды проводится с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.
- 4.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ).
- 4.11. АХЧ обеспечивает сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в день.
- 4.12. АХЧ обеспечивает мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора.
- 4.13. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.
- 4.14. Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

5. Особенности организации образовательного процесса и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности.

- 5.1. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия ограничений, введенных на уровне субъекта Российской Федерации, обеспечить функционирование учебных групп с соблюдением мер профилактики.
- 5.2. В условиях стабильной санитарно-эпидемиологической ситуации и отсутствия введенных ограничений обеспечить реализацию дополнительных образовательных программ дополнительного образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- 5.3. Закрепить за каждой группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение обучающихся групп во время перерывов.
- 5.4. Пересмотреть режим работы Учреждения, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала занятия для разных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения групп во внеучебное время.
- 5.5. Сократить размер учебных групп. Установить максимальное количество учащихся в одной группе 10 человек.
- 5.6. По возможности уменьшить время аудиторной очной нагрузки в учебном плане, организовав изучение второстепенных тем с использованием дистанционных технологий или перенеся часть нагрузки на самостоятельную работу.
- 5.7. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов в соответствии с инструкциями их производителей.
- 5.8. Усилить контроль за обеспечением постоянного наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 5.9. Не использовать без необходимости в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.
- 5.10. АХЧ обеспечивает организацию границ выделенной зоны на территории Учреждения, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.
- 5.11. АХЧ Обеспечивает возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Учреждения сотрудников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и

погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.

5.12. Осуществлять организацию проведения практических занятий (выезды, экскурсии в музеи, посещение иных организаций) обучающихся, предусмотренных программой обучения, при условии соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных Стандартом. Иные юридические лица (предприятия), на территории которых проводятся практические занятия обучающихся, обязаны обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (СOVID-19).

6. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах предосторожности и профилактики

6.1. АХЧ провести инструктаж сотрудников на рабочем месте о рисках новой коронавирусной инфекции СOVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ. Учащиеся информируются с помощью информационных плакатов, размещенных в помещениях Учреждения.

6.2. Сотрудники знакомятся со Стандартом под роспись.

6.3. Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся со Стандартом обеспечивается путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

6.4. АХЧ разрабатывает график и регламент уборки помещений Учреждения.